

**T.C.  
MURATLI KAYMAKAMLIĞI  
Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü**



**2019-2023  
STRATEJİK PLAN**



*" Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir. "*

*K. Atatürk*



## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

*Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azîz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahîm olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şeraît içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındakî asil kanda, mevcuttur!*





## ÖNSÖZ

2015-2019 Yıllarını kapsayan stratejik plan kurumumuzda çalışan tüm personelin düşünce ve görüşler alınarak hazırlanmıştır. Bu planın hazırlanması Muratlı Halk Eğitimi Merkezinin 2015-2019 yılları arasında belirlenen hedefler doğrultusunda, çevre ihtiyaçları göz önünde bulundurularak kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak talepler doğrultusunda eğitimin kalitesini arttırmak, yapılan faaliyetleri şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır.

Ulu Önder Atatürk'ün başlattığı yaparak, yaşayarak öğrenme ilkesini yaşatan kurumlardır, Halk Eğitimi Merkezleri. Bizde kursiyer yaratıcı, yapıcı, uygulayıcı ve üretken olarak yetişir. Bizler bir sanatçı titizliğiyle, insan hamurunu yoğururken çalışan, işleyen, her bir parçasıyla topluma ayrı bir yarar sağlayan şekiller vermeyi amaçlayan, bir yandan teknolojinin baş döndüren hızını yakalamaya çalışıyor, bir yandan da estetik değerlere ulaşmaya çalışıyoruz.

Halk Eğitimi Merkezimiz, Cumhuriyetimizin ilk yıllarında, o zor günlerdeki kuruluş amacına uygun olarak hazırlanmış olduğu stratejik planla toplumun her kesimine pek çok alanda eğitim götürmeyi amaçlamıştır. Çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmayı hedefleyen, Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz, Türk kadını ve erkeğini eğitime, beceri kazandırma işlevini büyük özveri ve görev bilinci ile sürdürmektedir.

Avrupa topluluğu normlarına uygun, üretime doğrudan katkı sağlayabilecek bilgi ve beceri ile donanmış bireylerin yetiştirilmesi, biz halk eğitimcilerin gurur ve övünç kaynağıdır.

2015-2019 yıllarını kapsayan planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasında katkıda bulunan birim yöneticilerine ve kalite ekibine teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile merkezimizi daha kaliteli ve çağın eğitimine yaklaştırarak belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflere ulaşacağımıza inanıyoruz. Bütün bu çalışmalarda emeği geçen idari personele, öğretmenlerimize, usta öğreticilere, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize teşekkür eder başarılar dileriz.



## SUNUŞ

Türk Milli Eğitiminin sistem yapısı, Örgün Eğitimi ve Yaygın Eğitimi olmak üzere iki bölümde belirlenmiştir. Özet olarak Örgün Eğitim Okul öncesi, Temel Eğitim, Orta ve Yüksek Eğitimi kapsamaktadır. Yaygın Eğitim Örgün Eğitimin yanında ve dışında düzenlenen tasarlanmış, planlı, düzenli ve programlı faaliyetlerin tümünü kapsamaktadır.

Halk Eğitimi Merkezleri yöre insanına; en iyiyi, en doğruyu, en güzeli her zaman, her yerde ve herkese sunan eğitim kurumlarıdır. Bizce kursların en önemli özelliği insanımızın sosyal ve kültürel gelişmesini sağlamak, onlara bilgi ve beceri kazandırmak, okuma-yazma bilmeyenlere okuma-yazma öğretmek, eksik kalan eğitimlerine yardımcı olmak, kültürel eserlerimizi korumak, yaşatmak ve yaygınlaştırmaktır. Bu etkinlikler, yaygın eğitim hizmetlerinin geniş kesimlere ulaşmasında çok önemli unsurdur.

Hedefimiz Halk Eğitimi her eve ulaştırmak, her bireyin yaşamın her hangi bir döneminde en az bir kursa katılmasını, Halk Eğitimi Merkezlerini tanınmasını sağlamaktır. Halk Eğitimi Merkezlerinin Biçki-Dikiş kursları olduğu düşüncesinin ötesinde çağın istek ve gereksinimlerine cevap veren kurumlar olduğunun bilinmesi gerekmektedir.

Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki, SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Bu planın, İlimiz ve İlçemiz halk eğitimi için yön gösterici bir çalışma olarak da değerlendirilmesi temenni ederim.

Hamdi BOZDEMİR  
Halk Eğt. Merk. Müdürü

## İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI.....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	4
ÖNSÖZ.....	5
SUNUŞ.....	6

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Amaç.....	10
1.2. Kapsam.....	10
1.3. Yasal Dayanak.....	10-11
1.4 Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	13

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihsel Gelişim.....	16
2.2. Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi.....	16
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.4. Paydaş Analizi.....	17
2.4.1. Paydaşların Tespiti.....	18
2.4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	18
2.4.3. Paydaşların Değerlendirilmesi.....	18
2.4.4. Görüş ve Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	18-19
2.5. Kurum İçi ve Çevre Analizi.....	20-23
2.5.1. Kurum İçi Analiz.....	20-21
2.5.1.1. Kurum Yapısı.....	21-22
2.5.1.2. Beşeri Kaynaklar.....	22-23
2.5.1.3. Kurum Kültürü.....	23
2.5.1.4. Teknoloji.....	23-24
2.5.1.5. Mali Durum.....	24-26
2.5.2. Çevre Analizi.....	26-29
2.5.2.1.PESTLE Analizi.....	29-31
2.5.2.2.Üst Politika Belgeleri.....	32
2.5.3. GZFT (SWOT) Analizi.....	32

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1.Misyon.....	34
3.2. Vizyon.....	34
3.3. İlkeler.....	34
3.4.Değerler.....	35

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

3.5 Temalar.....	35
3.6 Stratejik Amaçlar.....	35
3.7 Stratejik Hedefler.....	36
3.8.Performans Göstergeleri.....	37
3.9.Faaliyet/Projeler.....	38
3.10.Stratejiler.....	38

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....39-40

## E.BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME..... 40

## SONUÇ..... 41

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Muratlı Hayat Boyu Öğrenme ve Halk Eğitimi Merkezi
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 4 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 282 361 21 99 Faks :
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.muratlihem.meb.k12.tr">www.muratlihem.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:200959@meb.k12.tr">200959@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Mahalle : Muradiye mah. Posta Kodu : 59700 İlçe : Muratlı İli : TEKİRDAĞ
Kurum Müdürü	Hamdi BOZDEMİR GSM Tel: 0 542 570 65 68
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. :Metin Uğur BAŞAR Tel : 0 533 088 84 60 Müdür Yard. :İslam COŞKUN Tel : 0 505 590 24 55



# **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## 1.1 AMAÇ

Muratlı Halk Eğitim Merkezinin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda ve Yaygın Eğitim Yönetmeliğinde belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

## 1.2 KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Muratlı Halk Eğitim Merkezinin 2019- 2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

## 1.3 STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

- 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu,
- Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında

Yönetmelik,

- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
- B.08,0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19-06-2006 tarihli GENELGE 2006/55
- 2007–2013 Dönemini Kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı,
- 2007–2009 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program,
- 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu,
- Millî Eğitim İle İlgili Mevzuat,
- Millî Eğitim Strateji Belgesi,
- Bakanlık Faaliyet Alanı İle İlgili Ulusal, Bölgesel Ve Sektörel Plan Ve Programlar, Millî Eğitim Sura Kararları,
- Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği

24/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 17, 18, 40, 41, 42, 47 ve 56 ncı maddeleri, 12/5/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 18, 57 ve 60 inci maddeleri, 19/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 35, 37 ve 38 inci maddeleri, 12/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 11, 13, 78 ve 81 inci maddeleri, 18/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim-Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun ile "2/12/1998 tarihli ve 98/12120 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine

İlişkin Esaslar" ibaresi 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a dayanılarak hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 7. maddesine göre merkezimiz aşağıda sıralanan görevleri yapmakla yükümlüdür.

- a) Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, aile eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.
- b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretimi, bilenlere eksik eğitimlerinin tamamlanması için destek sağlayıcı sürekli eğitim vermek, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği yapılarak programlar hazırlamak ve uygulamak.
- c) Meslek öncesi eğitim ve yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve hayat boyu öğrenme konularını kapsayan yaygın eğitim veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak; yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.
- ç) Eğitim ihtiyacı olan alanlarda okuma-yazma, sosyal ve kültürel, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, kampanya, kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek; gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslar arası düzeyde etkinlikler gerçekleştirmek; ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturarak çalıştırmak.
- d) İmkânlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla yayınlar yapmak, çevrenin tarihî ve kültürel değerlerini derlemek ve yayın yoluyla tanıtmak.
- e) Millî bayramlar, mahallî kurtuluş günleri, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.
- f) Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- g) Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen ulusal ve uluslararası bilgi ağı oluşturmak, e-öğrenme uygulamalarında erişime açık bilgi kaynaklarının artırılmasını sağlamak.
- ğ) Bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak özel eğitim gerektiren bireyler, koruma altındaki bireyler, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklar, değişik sektörlerde çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler, rehabilitasyon merkezleri ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek.
- h) Emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.
- ı) Aileyi geliştirmeye yönelik olarak çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne-babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek ve bu kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve oyun odaları oluşturmak.
- i) Uzaktan eğitimle ilgili her türlü gelişmeyi takip ederek, bu tür eğitim faaliyetlerinden yararlanmak için gerekli önlemleri almak.

Bu yönetmelik çerçevesinde;



- 1- Okuma-Yazma kursları ve belge tanzimi,
- 2- Yetişkinler 2.kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
- 3- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- 4- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
- 5- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
- 6- Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler merkezimizin yetkilerindedir.

#### 1.4 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hamdi BOZDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Metin Uğur BAŞAR	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	Murat AKYAVUZ	ÖĞRETMEN
4	Kağan KAPLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Öznur DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İslam COŞKUN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Serdar BENLİ	ÖĞRETMEN
3	Mukadder ZAIMOĞLU	USTA ÖĞRETİCİ
4	Serap ERMAN	USTA ÖĞRETİCİ
5	Gönül TUNÇER	USTA ÖĞRETİCİ

# **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**



## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, 24.08.1970 yılında Pratik Kız Sanat Okuluna ait 1 Müdür odası 2 atölyeden ibaret geçici olarak tahsis edilen binada 29 Kasım 1996 tarihine kadar hizmet vermiş, bu tarihte hazineye ait, Müdürlüğümüze süresiz tahsis edilen yeni binasına taşınmıştır.(Bu tarihte bina henüz bitmediğinden Müdürlüğümüze geçici olarak verilmiştir.) 17 Mart 1997 tarihinde Milli Eğitim Bakanımız Sayın Hasan SAĞLAM tarafından hizmete açılmıştır.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜK VE MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

1. T.C Anayasası (42. Madde )
2. 1739 Sayılı Milli Eğitim Teme l Kanunu
3. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
4. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
6. 5442 Sayılı il idaresi Kanunu
7. Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Yükümlülüklerimiz ve gücümüzü aldığımız yasal dayanaklar:

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk vatandaşı Eğitim ve Öğretim hakkına sahiptir.	T.C Anayasası (42. Madde )
Zorunlu eğitim yaşını geçmiş ancak eğitimini tamamlayamamış her yurttaşımız yaygın eğitim kurumlarına gelerek mesleki ,bilgi ve beceri geliştiren kurslara katılabilir.	Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Bütün bunları yaparken de il hiyerarşisine uyarız. İşlemlerin yapılmasında mülki amirlere karşı sorumluluklarımızı bilir ve denetlenmekten ve sorumluluk almaktan asla çekinmeyecektir.	5442 Sayılı il idaresi Kanunu (Madde 57)
Yaşamın her alanında gerekli mesleki bilgi,tecrübe ve belgelerin alınabileceği yer olan çıraklık Eğitim merkezlerinden faydalanabilirler.	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
MEB. Teşkilat yapısı içerisinde yürütülen hizmetler bir bütünlük içinde devam eder.	3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun

Bu yasal dayanakların haricinde ayrıca yasal güçten kaynaklanan ve işlerin yapılması sırasında yönetim

hizmetleri açısından durumumuz ve yasal yetki ve dayanaklarımız mevcuttur:

### **2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER**

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve yaptığı hizmetler aşağıdaki gibidir.

#### **YÖNETİM HİZMETLERİ**

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge , plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
2. Bulunduğu göre v alanındaki yaygın Eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
3. Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
4. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlama,
5. Müdürlüğün bünyesinde ki gerekli is bölümünün yapılmasını,yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt , defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

#### **PERSONEL HİZMETLERİ**

- 1.Müdürlüğe bağlı her tür ve derecede ki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen veya usta öğretici sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- 2.Kurumumuzda göreve başlayacak personel veya usta öğreticilerin sigorta, özlük ve komisyon ile karar verilen diğer işlemlerini takip etme.

#### **EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ**

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak
2. Görev alanındaki kurslarda eğitim faaliyetlerini Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülme ini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin he r türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
3. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenererek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
4. Kurumdaki ve kurslardaki kursiyer ve görevlilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında çözüm aramak.
5. Örgün eğitim sistemine girememiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış ve ya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,

6.Vatandaşların genel, mesleki ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, yönetici, usta öğretici ve eğitici ustalar için yetiştirici mahiyette kurs ve seminerler düzenlemek,

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde Tablo-2 deki paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

### 2.4.1. İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Kurum Müdürü	X					X
Müdür Yardımcıları			X		X	X
Öğretmenler		X			X	
Usta Öğreticiler		X			X	
Kursiyerler			X			
Okul Aile Birliği					X	X
Memur						
Diğer Personel		X				

### 2.4.2. Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Kaymakamlık	X			X	X	X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				X	X	X
Meslek Yük. O.		X	X			



Kamu Kurum ve Kuruluşları			X		X	
Yerel Yönetimler					X	X
Sivil Toplum Örgütleri					X	
Yerel Basın					X	
Mahalle Muhtarları			X			X

### 2.4.3. Paydaş Analiz Hizmet Matrisi

Paydaş Faaliyet	Eğitim				Rehberlik	Belgelendirme		
	Mesleki Sosyal Kurslar	Okuma Yazma Kursları	İşbirliği Kursları	Açık Öğretim Okulları	Alan Taraması	Okuma Yazma	Kalorifer Ateşçiliği	Kurslar
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√		√	√	√
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdür.	√	√	√	√		√	√	√
Adalet Bakanlığı	√	√	√		√	√	√	√
Muratlı Kaymakamlığı	√	√	√	√	√	√	√	√
Genel Kurmay	√	√	√			√	√	√
Muratlı Belediyesi	√		√		√			√
İş-Kur	√		√		√		√	√
Muhtarlar	√	√		√	√	√	√	√
Öğrenci/Kursiyer	√	√	√	√		√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√
Yardımcı Personel	√	√	√	√		√	√	√
Resmi Kurum Kuruluşlar	√		√		√		√	√

### 2.4.3 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Muratlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü dış paydaşlardan alınan görüşler sonucunda, kuruluşun yaygın eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması yönünden önemi vurgulanmıştır.

Kuruluşun olumlu bulunan yönlerine; diğer kurumlarla olan iletişiminin iyi olması, çok kolay ulaşılabilmesi, ilişkilerin iyi düzeyde olması görüşleri bildirilmiştir.

Kuruluşun geliştirilmesi gereken yönlerine; daha planlı çalışılması, teknolojik gelişime ayak uydurması, ilçe içi sportif ve bilgi amaçlı yarışmaların yapılması, ilçe halkının da bu yarışmalara ilgi

göstermesinin sağlanması, halka ulaşılması, halktan kopuk olunmaması, yapılan işlerin göstermelik kalmaması, işlerde sonucun takip edilmemesi devamlılığın olmaması, eğitim öğretim faaliyetlerinde oluşabilecek sorunlara karşı önceden tedbir alınmaması görüşlerine yer verilmiştir.

Kuruluştan paydaşların beklentileri; çocukları ve gençleri güzel sanatların bir dalı olan müzik ile tanıştırmak ve geliştirmek için okullar arası bir müzik yarışması düzenlenmesi, çocuklara tartışma kültürünü tanıtmak ve uygulamak için liselerarası münazara yarışması düzenlenmesi, okullar arası kulüp çalışması yapılması, yerel basın ile iletişimin kuvvetlendirilmesi, işlerin zamanında yapılması, çocuğun, ailenin ve toplumun gelişiminin sağlanması ve aralarındaki iletişim bozukluklarının önlenmesi için sosyal projelerin hayata geçirilmesi gerekliliği ifade edilmiştir.

### **Paydaş görüşleri aşağıdaki gibidir:**

1. Halk eğitimine önem verilerek halk eğitim kursları daha da yaygınlaştırılmalıdır.
2. Öğretmen-veli öğrenci (Kursiyer ,Usta Öğretici) iletişimi ön planda tutulmalıdır.
3. İl ve ilçelerde bulunan usta öğreticilerin kurumumuzda görevlendirilmesi yapılırken adaletli ve atamalarında başarı ve liyakat ön planda tutulmalıdır.
4. Eğitim kurumlarımızda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler çeşitlendirilmeli ve etkinlik sayısı artırılmalıdır.
5. Teknik ve mesleki eğitimde sanayi kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu kalifiye ara elemanların yetiştirilmesine önem verilmelidir.
6. Bölgenin gelişmesi ile ilgili kapsamlı projeler gerçekleştirilmelidir.
7. Kursiyer ve usta öğreticilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmelidir.

## **2.5.1 KURUM İÇİ ANALİZ**

### **Teşkilat Yapısı**

Muratlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı ve Organizasyon Şeması şekil-1'de olduğu gibidir.



### ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Kurum Müdürü Hamdi BOZDEMİR	<p>a) Eğitim öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yaparak personele yazılı olarak bildirmek, yetkili kurul, komisyon ve ekipleri oluşturmak, öğretmenlerin de görüşlerini alarak okutacakları dersler ile atölye, laboratuvar ve işletmelere ilişkin görevlerin dağılımını yapmak, aylık karşılığı ders görevini dolduramayan öğretmenler ile boş geçen dersleri süresi içerisinde millî eğitim müdürlüğüne bildirmek, öğretim programları ile eğitim öğretimle ilgili kaynakların kurumda bulundurulmasını sağlamak.</p> <p>b) Yıllık ders ve kurs planlarının hazırlanması amacıyla zümre öğretmenler kurulu toplantılarının yapılmasını sağlamak, ders yılı başlamadan önce öğretmenlerden sorumlu oldukları dersler ile atölye ve laboratuvar etkinliklerini, alan/dal, atölye, laboratuvar ve tesis şeflerinden üretim ve hizmete yönelik yıllık planları alıp inceleyerek varsa gerekli değişiklikleri yaptırarak onaylamak ve bir örneğini iade etmek.</p> <p>c) Kurumun derslik, laboratuvar, atölye, kütüphane, makine ve araç gereçleri ile diğer tesislerini eğitim öğretime hazır bulundurmak, bunların kurulmasını, geliştirilmesini, zenginleştirilmesini ve imkânlar ölçüsünde diğer eğitim öğretim kurumları ile çevrenin de bunlardan yararlanmasını sağlamak.</p> <p>ç) Kurumda eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanacak öğrenci/kursiyerlerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlar ile iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün kurum ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bağış ve bina kiralanması ile ilgili işlemleri yürütmek.</p> <p>d) Eğitim öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek için öğretmenler kurulunu, alan/dal, atölye, tesis ve laboratuvar şeflerini, sınıf, zümre ve rehberlik öğretmenlerini toplantıya çağırarak, zümre öğretmenleri arasında eş güdümü sağlamak amacıyla zümre başkanları ile toplantılar yapmak, bu kurulların kararlarını onayladıktan sonra uygulamaya koymak ve gerektiğinde üst makama bildirmek.</p> <p>e) Ders/kurs ve uygulamaların eğitim öğretimin amacına uygunluğunu belirlemek üzere ders/kurs ve uygulamaları izlemek.</p> <p>f) Kurumun amaçlarının gerçekleştirilmesi için atölye, derslik, laboratuvar ve tesislerin birer üretim ortamı durumuna getirilmesini, çevredeki iş yeri, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla iş birliğine gidilerek insan gücü imkânı ile alan/dallara alınacak öğrenci/kursiyer sayılarının belirlenmesini, atölye, laboratuvar, uygulamalı ders ve staj çalışmalarının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlamak.</p>



	<p>g) Programların uygulanmasında ve geliştirilmesinde ilgililerin görüşlerini de alarak okul gelişim yönetim ekibi çalışmalarının planlamasını ve yürütülmesini sağlamak; gerekli durumlarda bu konularda üst makama öneride bulunmak.</p> <p>ğ) Kurumun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü önlemi almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulayarak öğrenci/kursiyerlere istenilen davranışların kazandırılmasını sağlamak.</p> <p>h) Aday öğretmen ve personelin yetiştirilmelerini sağlamak.</p> <p>ı) Kurumda görevli öğretmen ve diğer personelin, yetiştirilmeleri ve kendilerini geliştirmeleri için gerekli tedbirleri almak.</p> <p>i) Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarını, kurumun mevcut durumunu, ihtiyaçlarını ve çevre imkânlarını dikkate alarak kurum stratejik planının hazırlanmasını, hazırlanan planın her dönem sonunda izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayarak bu doğrultuda planda belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli tedbirleri almak, kurumda stratejik yönetim kültürünün benimsenmesini sağlamak.</p> <p>j) Eğitim öğretim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarının yanı sıra kurumun ihtiyacına göre program geliştirme, yönetim, bütçe ve benzeri konularda planlama ve düzenleme çalışmalarının yapılmasını sağlamak.</p> <p>k) Kurum binası ve eklentilerine yönelik güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.</p> <p>l) Günlük çalışma çizelgesi ile öğretmenlerin nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlayarak ve onaylayarak yürürlüğe koymak.</p> <p>m) Öğretmen ve diğer personelden görevlerini başarılı şekilde yürütenler ile yönetimden eğitim öğretimin etkinliğini artırmak için büyük çaba gösterenlerin ödüllendirilmesini ilgili mevzuat hükümlerine göre önermek.</p> <p>n) Kurumun çevrenin ihtiyaçlarına göre amaçlarına ulaşabilmesi için çevre ile etkili iletişim kurarak bu amaçla yöresel eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesinde çevredeki ilgililerin görüşlerini alıp program sınırları içinde bu görüşlerden yararlanarak gerekli durumlarda üst makamlara önerilerde bulunmak.</p> <p>o) Millî kültür değerlerinin korunması ve yaşatılması ile Türk kültürü ve geleneksel sanatları alanında araştırma, geliştirme, değerlendirme, arşivleme, yaygınlaştırma ve tanıtma, tasarım ve üretim çalışmalarını özendirme, yurt içi ve yurt dışında tanıtım-pazarlama faaliyetlerini planlamak.</p> <p>ö) Okul-aile birliğini kurmak ve etkin şekilde çalıştırılmasını sağlamak.</p> <p>p) Performans izleme ve değerlendirme sistemine uygun bir şekilde, kurum etkinlikleri ile personeli izleyerek değerlendirmek.</p> <p>r) Kurumda yapılan faaliyetlerin sonucunda elde edilen ürünlerin sergilenmesini sağlamak, bu konuda öğrenci ve kursiyerlere destek vermek.</p> <p>s) Müdür yardımcılarında görev dağılımı yapmak, onlara rehberlik etmek, onların çalışmalarını denetlemek, müdür yardımcılarının nöbet görevini düzenlemek, kurumda bir müdür yardımcısı olması hâlinde muayene ve kabul komisyonuna başkanlık etmek.</p> <p>ş) Kurslara devam eden dezavantajlı veya özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin yetiştirilmesi ile ilgili gerekli tedbirleri almak.</p> <p>t) Öğretmen ve usta öğreticilerin performanslarını arttırmak amacıyla her eğitim öğretim yılında en az bir defa verilen dersi izlemek ve rehberlikte bulunmak.</p> <p>u) Okuma yazma ile ilgili iş ve işlemleri, 2841 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütmek.</p> <p>ü) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalımsız taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirmek.</p> <p>v) e-Yaygın sistemi ve diğer elektronik ortamlarda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapmak.</p> <p>y) Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirmek.</p> <p>z) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 inci ve 12 nci maddeleri uyarınca acil durumlarda mücadele için gerekli tedbirleri almak.</p> <p>aa) İlgili kuruluşlarla iş birliği yaparak her türlü tehlikeye karşı gerekli güvenlik önlemlerini almak.</p> <p>bb) Mesleki açık öğretim lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri almak, kurumun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan hayat boyu öğrenme faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla iş birliği yapmak.</p> <p>cc) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî</p>
--	---

		<p>Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlamak.</p> <p>çç) Kurs ve etkinliklerin hafta içi mesai saatleri dışında ve hafta sonlarında devam etmesi durumunda müdür yardımcısına/yardımcılarına idari nöbet görevi vermek, bu görevin karşılığında kurumun işleyişini ve görevlerini aksatmayacak şekilde izin kullandırmak.</p> <p>dd) Halk eğitimi faaliyetlerini denetlemek ve denetim sonuçlarını değerlendirerek millî eğitim müdürlüğüne rapor etmek.</p> <p>ee) Harcama yetkilisi olarak müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirmek.</p> <p>ff) İşletmelerde eğitim gören öğrenciler ile kursiyerlerin sigortalılık ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesini koordine etmek.</p>
2	Müdür yardımcıları  Metin Uğur BAŞAR ve İslam COŞKUN	<p>a) Çevrede yapılacak alan araştırmalarına dair planlamanın yapılmasını ve alan çalışmalarının bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak, bu çalışmada görev yapacak öğretmenlerin görevlendirme onaylarını müdüre sunmak.</p> <p>b) Uygulanan programların verimliliğini ve çevrede bıraktığı sosyoekonomik etkiyi tespit etmek için araştırmalar yapılmasını sağlamak.</p> <p>c) Kurumun yıllık çalışma planını hazırlayarak onaya sunmak.</p> <p>ç) Etkinlikler için gerekli özendirme kampanyalarını planlayarak ve müdürün onayı ile uygulanmasını sağlamak.</p> <p>d) Uygulanacak programlara göre öğretmen ve usta öğretici ihtiyacını belirlemek.</p> <p>e) Bakanlıkça hazırlanan programlardan çevrenin talep ve ihtiyacına uygun olanların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak.</p> <p>f) Yerel düzeyde hazırlanacak eğitim programları taslağı ile ilgili komisyona başkanlık etmek ve hazırlanan programların Genel Müdürlüğe sunulmasını sağlamak.</p> <p>g) Çevredeki yükseköğretim kurumları ve diğer kurumlarla yapılacak program geliştirme çalışmalarını planlamak.</p> <p>ğ) Uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla öğretmen ve usta öğretmenler arasındaki eş güdümü sağlamak.</p> <p>h) Kurumdaki araştırma, geliştirme, üretim, stratejik plan, iç ve dış kaynaklı proje ve benzeri çalışmaları yürütmek.</p> <p>ı) Kurumlarda görevli aday öğretmen ve usta öğreticilere bilgilendirme ve rehberlik yapmak. i) e-Yaygın sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>j) Kayıt ve kabul, eğitim, öğretim, devam, izin, disiplin işleri ile diğer yönetim konularının ve bunlarla ilgili defter, dosya ve belgelerin düzenlenmesi, takip edilmesi ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>k) Kurumun bina, tesis, araç gerecinin düzen, temizlik, bakım ve korunması ile bunların her an kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlamak.</p> <p>l) Satın alma işlemlerini, ilgili mevzuatına göre yürütmek.</p> <p>m) Bakanlıkça veya kurumca açılacak hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve benzeri çalışmalar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. n) Okul-aile birliği faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.</p> <p>o) Taşınır kayıt, kontrol ve düşüm işlemleri ile eğitim, öğretim süresince kullanılacak değerlendirme formu ve belgelerin hazırlanmasını, kayıtların tutulmasını sağlamak.</p> <p>ö) Öğretmen ve usta öğretmenlerden puan çizelgelerini alıp inceleyerek müdürün onayına sunmak.</p> <p>p) Ders programlarının öğretmen ve usta öğretmenlere dağıtımını ve ilgili çizelgelerin hazırlanmasını sağlamak.</p> <p>r) Nöbet çizelgelerini hazırlayıp müdüre onaylatarak, öğretmenlerin ve diğer görevlilerin nöbet görevlerini kontrol etmek.</p> <p>s) Memurların ve diğer personelin görev dağılımını düzenleyerek, müdürün onayına sunup bu görevlerin yürütülmesini sağlamak.</p> <p>ş) Aylık maaş ve ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>t) Kurumdaki harcamalarla ilgili olarak görevlendirildiğinde, gerçekleştirme görevini yapmak.</p> <p>u) Taşınır Mal Yönetmeliğine göre işlemleri yürütmek.</p> <p>ü) Kayıtları almak.</p>



		<p>v) Kitap dağıtım işlerini yapmak.</p> <p>y) Öğrenci belgesi ve diğer belgelerin elektronik ortamda düzenlenmesini, diplomaların dağıtılması iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>z) Açık öğretim okulları ile ilgili benzer diğer iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>aa) Döner sermaye çalışmalarının piyasa şartlarına göre yürütülebilmesi, iş takibi, malzeme alımı, iş teslimi, sipariş alınması gibi konularda piyasayı günü gününe izlemek.</p> <p>bb) Döner sermaye işletmesi bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin ödeme emrini düzenleme görevini yürütmek.</p> <p>cc) Döner sermaye işletmesinin nakit, stok ve duran varlık işlemleri ile diğer işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.</p> <p>çç) Ücretleri döner sermaye işletmesince karşılanan personelin her türlü iş ve işlemlerini izlemek ve bu konuda müdüre bilgi vermek.</p> <p>dd) Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puan çizelgesini inceleyerek imzalamak ve bunları onaya sunmak.</p> <p>ee) Döner sermayeden veya gerektiğinde genel bütçe ödeneklerinden yapılan satın alma işlerinde ihale komisyonuna başkanlık etmek.</p> <p>ff) Döner sermaye işletmesinin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla yönetime önerilerde bulunmak.</p> <p>gg) Ambarın kontrol ve denetimini yapmak.</p> <p>ğğ) Döner sermaye çalışmalarında teknik şartnameye uygun üretim yapılmasını sağlamak.</p> <p>hh) Döner sermaye makine, araç gerecinin bakım ve onarımının yapılmasını, sürekli kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlayarak varsa sorunların giderilmesi için önlem almak.</p> <p>ıı) Kurumun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirmek.</p> <p>ii) Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Başlı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>jj) Kurumda nöbet görevinin yerine getirilmesini sağlamak.</p> <p>kk) İdari nöbet tutmak.</p> <p>ll) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.</p>
3	Yardımcı hizmetler personeli  Fehmi ERDOĞAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>6. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>7. -Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>8. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> <li>9. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li> </ol>

## 2019-2020 ÖĞRETİM YILI PERSONELİ DURUMU

SIRA NO	GÖREVİ	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	MÜDÜR	1	0	1	1	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI	2	0	2	2	-
3	ÖĞRETMEN	2	3	5	5	-
4	KADROLU USTA ÖĞRETİCİ	0	0	0	0	-

5	MEMUR	0	0	0	0	-
6	TEKNİSYEN	0	0	0	0	-
7	ŞOFÖR	0	0	0	0	-
8	HİZMETLİ	1	0	1	1	-
<b>TOPLAM</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	

#### 2.5.1.4 TEKNOLOJİ

İnternet ağı tüm binaya dağıtılmış ve kullanıma açıktır, 3 adet projeksiyon ihtiyaç halinde kurslarda kullanılmaktadır. Merkezimize ait web sayfamız (www.muratlihem.meb.k12.tr) sürekli güncellenmektedir. Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.

### 2020 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI

TEKNOLOJİK EKİPMANLAR	ADET
Bilgisayar	20
Projeksiyon	6
Laptop ( Dizüstü bilgisayar )	3
Faks ve tarayıcı	1
Fotokopi makinesi	1
Lazer yazıcı	4
Nokta vuruşlu yazıcı	-
Mürekkep püskürtmeli	-
İnternet Bağlantısı	1
Telefon Bağlantısı	2

Okulumuzda tüm laboratuvar, sınıf ve diğer alanlarda İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve kablosuz internet erişimi bulunmaktadır.

#### Fiziki İmkânlar

FİZİKİ İMKÂNLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI ( AÇIKLAMA )	YOK ( AÇIKLAMA )
1	Derslik	7	-
2	Bilgi Teknoloji Sınıfı (BT Sınıfı)	1	-
3	Kütüphane	-	-
4	Müdür Odası	1	-
5	Müdür Yardımcısı Odası	2	-



6	Rehberlik servisi	1	-
7	Öğretmenler odası	1	-
10	Memur odası	-	-
11	Hizmetliler odası	-	-
12	Çok amaçlı salon	1	-
13	Kapalı Spor Salonu	-	-
16	Arşiv	1	-

### 2.5.1.5 Mali Durum

Merkezimizin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Okul Aile Birliği marifeti ile merkezin çeşitli ihtiyaçları giderilmektedir.

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESAPLARI						
YILLAR	GELİRLER	GİDERLER	DEVİR			
2015-2016	24.829	21.628	3.191			
2016-2017	28.305	21.678	6.654			
2017-2018	28.299	25.809	2.494			
2018-2019	15.200	15.200	-			
KURUMUMUZUN YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU						
GELİRLER	2018–2019	2019–2020	2020–2021	2021–2022	2022–2023	
Genel Bütçe	-----	-----	-----	-----	-----	
Okul Aile Birliği	-----	24.000	23.000	22.000	21.000	
Diğer	-----	-----	-----	-----	-----	
<b>TOPLAM</b>						
KURUMUMUZUN YILLIK TAHMİNİ GİDER TABLOSU						
GİDERLER	2019–2020	2020–2021	2021–2022	2022–2023		
Elektrik	6000	6500	7000	7500		
Su	200	250	300	350		
Yakıt	9000	10000	11000	12000		
Bina bakımı- onarımı	3500	4000	4500	5000		
Kırtasiye	4000	4500	5000	6000		
Teknoloji	3200	3500	3800	4000		
Teknoloji sarf	2500	2500	2500	2500		

maddeleri alımı						
Teknolojik araçların bakım ve onarımı	2000	2000	2000	2000		
<b>TOPLAM</b>	<b>30.400</b>	<b>33.250</b>	<b>36.100</b>	<b>39.350</b>		

Adı-Soyadı Branş veya Unvanı	Kurumda Geçen Görev Süresi	Kıdem Yılı	Öğretmen Kadro Durumu		Lise	Eğitim Düzeyi		
			Asıl	Diğer		Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Hamdi BOZDEMİR Kurum Müdürü	5	21	X				X	
Metin Uğur BAŞAR Müdür Yardımcısı	1	25	X				X	
İslam COŞKUN Müdür Yardımcısı	2	20	X				X	
Serdar BENLİ BT Öğretmeni	4	11	X				X	
Ebru YAĞANOĞLU Sınıf Öğretmeni	4	15	X				X	
Murat KAYAVUZ Müzik Öğretmeni	2	6	X				X	
Fehmi ERDOĞAN Memur	36	36	X		X			

### 2.5.2 ÇEVRE ANALİZİ

**Muratlı**, Tekirdağ iline bağlı, merkeze 23 km uzaklıkta bir ilçesidir. Doğusunda Çorlu ilçesi, güneyinde Tekirdağ ve kuzeyinde Kırklareli ilinin Lüleburgaz ilçesi bulunur.

Yüzölçümü 427 km<sup>2</sup>'dir. İlçede yüksek dağlar ve vadiler yoktur. İlçe toprakları genellikle geniş tabanlı ve bereketli düz alanlardan (ovalardan) oluşur. Bazı kesimler engebeli olmakla birlikte bunların yükseklikleri çok azdır.

İlçe şehir merkezi nüfusu 19.138 (TUİK 2008 yılı sayımı) , belde ve mahalleler nüfusu 7.037 (TUİK 2008 yılı sayımı) , İlçe toplamı nüfus 26.137' dir. (TUİK 2008 yılı sayımı) Tekirdağ nüfusunun %3.39 unu oluşturur.

Muratlı ilçesinin, İstanbul'a yakınlığı, Tekirdağ limanına yakın bulunması, D-100 Karayoluna yakın olması ve İstanbul - Edirne - Avrupa demiryolunun Muratlı ilçesinden geçmesi sanayi kuruluşları için tercih edilen bir bölge olmuştur.

Muratlı'yı ilginç kılan özelliklerden biri, ilçenin tam ortasından demir yolu geçmesidir. Türkiye de ilçesinin tam ortasından demir yolu geçen üç ilçeden birisidir Muratlı. Diğerleri ise Polatlı, Ankara - Nusaybin, Mardin'dir.

Muratlı merkezinin çok eski zamanlardan beri meskûn bir yer olduğunu İnanlı Tarım İşletmesi (Eski adıyla İnanlı inekhanesi ve aygır deposu) yakınında bulunan ve Zindan Üstü (Şimdiki Sarı Bayır) adı verilen yerde şehir kalıntılarının temellerinden çıkan küp ve bakır parçalarından anlaşılmaktadır. Muratlı Bağlar mevkiinin de eski yerleşim yeri olduğu bilinmektedir.

**İstasyon Binası:** 1870 yılında Avrupa - İstanbul demiryolunun yapımı sırasında inşa edilmiştir.

**İnanlı Çeşmesi:** İlçenin kuzeyinde bulunan İnanlı Çeşmesi görülmeye değer tarihi yapıların birisidir. Kitabesinde çeşmenin 1914 tarihinde yapıldığı ve mesire yeri olarak kullanıldığı yazılıdır. 1934 yılında tamir edilerek bugünkü duruma getirilmiştir. Çeşmenin lezzetli ve soğuksuyu, uzun yıllar Tekirdağ iline getirilerek içme suyu olarak satılmıştır.

**Atatürk'ün Ziyaret Ettiği Ev:** 1935 yılında Romanya ve Bulgaristan'dan gelen göçmenlere ev yaptırma işi ile Kazım Dirik Paşa görevlendirilmiş. Yapısından ve planından O sorumluymuş. Atatürk 03.06.1936 tarihinde bu göçmen evlerini denetlemek üzere Muratlı'ya gelmişler. Bugün demiryolu boyunca Gazi Caddesi'nde bulunan bu evi ziyaret etmişlerdir. Evin bahçesinde o günü belirten bir anıtın üzerinde aşağıdaki metin bulunmaktadır.

" Ey bahtlı göçmen, Unutma üç haziranı, Yurdun en büyük insanı, Konuk oldu evinize Sevgi sundu hepimize."  
03.06.1936 N.T. Ülkü

### **İlçe Ekonomisi**

Muratlı ilçesi, 407 km<sup>2</sup>'lik coğrafi alanın büyük bir kısmı tarıma elverişli alanlardır. Tarım alanlarının verimi, Türkiye ortalamasının çok üstündedir. Tarım, çağdaş bilgi, beceri, araç, gereç ve girdilerle yapılmaktadır.

İlçede yer altı su kaynaklarından Ergene nehrinden ve dört göletten (Hanoğlu, İnanlı, Kırkkepenekli, Müsellim) sulu tarım yapılmaktadır. Ergene nehrinin kirlenmiş olması, sulamayı olumsuz yönde etkilemektedir.

İlçenin 327.000 dekar arazisi bulunmaktadır. Arazilerin tamamında başta buğday, ayçiçeği olmak üzere her çeşit tarım ürünü yetiştirilmektedir. Sanayi ürünü olarak da şeker pancarı ekilir.

İlçe hayvancılık açısından da önemli bir potansiyele sahiptir. İlçede hızlanan sanayileşme ve kentleşme, gerekli tedbirler alınmadığından verimli tarım alanlarının bir bölümünü tarım alanı dışına kaymasına yol açmıştır. Bu durum tarım açısından büyük bir kayıptır.

Tekirdağ ilinin önemli bir işletmesi "İnanlı Tarım İşletmesi" Muratlı ilçesinde bulunmaktadır. İnanlı Tarım İşletmesi ilçenin 3 km batısında 10.500 dekar arazi üzerinde kurulmuştur. İşletmede ağırlıklı olarak buğday ve ayçiçeği ekimi yapılır. Bu ürünlerin yanında silajlık mısır ve fiğ ekilmektedir.

İşletmede 650 dekar sulu ziraat sahası mevcuttur. Ayrıca işletmede buğday ve fiğ tohumculuğu yapılmaktadır. İnanlı Tarım İşletmesi" İnanlı İnekhanesi " olarak 1930 yılında kurulmuştur. Bu faaliyet ve araştırmalar bugün de devam etmekte olup uzun yıllar işletmede küçük ve büyükbaş hayvan yetiştiriciliği yapıla gelmektedir. İşletmede tavukçuluk, bıldırcın, sülün, keklük ve tavşan yetiştiriciliği de yapılmaktadır.

Gerek merkezde gerekse mahallelerde kayda değer bir konut sorunu yoktur. İlçe sosyal yaşantı yönünden ülke geneline göre değişik ve ileri bir karakter gösterir. Devlet-halk ilişkileri örnek bir düzeydedir.

İlçenin elektrik enerjisi ulusal dağıtım sistemine bağlı olup, şehir şebeke sisteminin eski olması ilçede zaman zaman kısa süreli de olsa elektrik kesintilerine neden olmaktadır.

İlçe Merkezinde 5598 hat kapasiteli bir telefon santrali 18.06.1993 tarihinde hizmete girmiş olup, bu konuda herhangi bir sorun kalmamıştır. Mahallelerde toplam kapasitesi 2270 olan otomatik santral vardır.

İlçe merkezinde ve hemen hemen mahallelerinin tamamında TRT yayınları ve özel kanallar izlenebilmektedir.

İlçe Merkezinin içme-kullanma suyu, İnanlı Çeşmesi civarında İlçeye 1000 metre uzaklıktaki 5 adet derin kuyudan karşılanmaktadır. Bundan elde edilen toplam 150 lt/sn'lik su şebekeye verilmekte olup iyi kalitede ve yeterlidir. Mahallelerin tamamında kapalı sistem şebeke içme suyu olup, yeterlidir. Merkezde yenileme çalışmaları devam etmektedir.

İlçenin en önemli sorunlarından biri kanalizasyondur. İlçe Merkezinde Muratlı Belediyesi kendi imkânları dâhilinde bölüm bölüm kanalizasyon çalışmaları yapılmakta olup biten kesimler hizmete alınmıştır, %80'i tamamlanmıştır. Çalışmalar halen devam etmektedir.

Mahallelerden Kepenekli, Arzulu, Aşağısevindikli, Yeşilsırt ve Kırkkepenekli mahalleleri mahalle katkısı ve Özel İdare yardımı ile kanalizasyona kavuşmuştur.

Muratlı ilçesinin, İstanbul'a yakınlığı, Tekirdağ limanına yakın bulunması, D-100 Karayoluna yakın olması ve İstanbul-Edirne-Avrupa demiryolunun Muratlı ilçesinden geçmesi sanayi kuruluşları için tercih edilen bir bölge olmuştur.

### **Hidrellez Şenlikleri**

Halk inancında ölümsüz sayılan Hızır ve İlyas kişiliklerinin birbiriyle ilişkilendirilmesi, Hidrellez kutlamalarının temelini oluşturur. İnana göre Hızır ve İlyas 6 Mayıs'ta bir araya gelirler.

Hidrellez kutlamaları bir bahar bayramı niteliği taşımaktadır.

Muratlı İnanlı mesire yerinde her yıl Mayıs ayının ikinci Pazar günü "Hidrellez Şenlikleri" düzenlenmekte, çeşitli kültür ve sanat faaliyetleri yapılmaktadır.

### **Coğrafi Yapısı**

Yüzölçümü 427 km<sup>2</sup>'dir. İlçede yüksek dağlar ve vadiler yoktur. İlçe toprakları genellikle geniş tabanlı ve bereketli düz alanlardan (ovalardan) oluşur. Bazı kesimler engebeli olmakla birlikte bunların yükseklikleri çok azdır.

Kaynağı Tekirdağ sınırları içinde olan en önemli akarsu Ergene güney-batıya doğru akarak Muratlı yakınlarındaki İnanlı mahallesine kadar Çorlu ve Vize sularıyla birleşerek Ergene nehri (çayı) adını alır.

Hanoğlu, İnanlı, Kırkkepenekli ve Müsellim göletleri ve Ergene nehrinden, İlçe arazilerinin çok az bir bölümü sulanabilir durumdadır. Yer yer akarsularından da sulama yapılmaktadır.

İlçenin sahip olduğu toprakları çok büyük bir kısmı tarıma elverişlidir. İlçenin orman yapısı yok gibidir.

Kara iklimine sahip olan ilçe kış aylarında soğuk ve yağışlıdır. Yazlar da genellikle sıcak ve kuraktır. Yıllık yağış ortalaması 587.6 mm'dir. Sıcaklık ortalaması 18.7 C 'dir.

<b>MURATLI 2019 YILI TUİK (TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU) VERİLERİNE GÖRE NÜFUS BİLGİLERİ</b>				
<b>İLÇE MERKEZİ (MURATLI MERKEZ)</b>	<b>22.571</b>	<b>İLÇE MERKEZİ (MERKEZ DIŞI)</b>	<b>7.349</b>	<b>TOPLAM : 28.127</b>
ARZULU MAHALLESİ			335	
A.SEVİNDİKLİ MAHALLESİ			1170	
AYDINMAHALLE MAHALLESİ			234	
BALABANLI MAHALLESİ			275	
BALLIHOCA MAHALLESİ			541	
ÇEVİRİMKAYA MAHALLESİ			68	
FATİH MAHALLESİ			4440	
HANOĞLU MAHALLESİ			132	
İNANLI MAHALLESİ			469	



İSTİKLAL-KURTPINAR MAHALLESİ	6842
KAZIM DIRİK-TURAN MAHALLESİ	4556
KEPENEKLİ MAHALLESİ	111
KIRKKEPENEKLİ MAHALLESİ	632
MURADİYE MAHALLESİ	6733
MÜSELLİM MAHALLESİ	65
YAVAŞÇA MAHALLESİ	80
YEŞİLSIRT MAHALLESİ	758
Y.SEVİDİKLİ MAHALLESİ	528
YUKARISIRT MAHALLESİ	50
YURTBEKLER MAHALLESİ	106

### Ulaşım

İstanbul-Edirne demiryolu, Çerkezköy-Çorlu ve Muratlı istasyonlarından geçer. Uzunluğu Muratlı İlçesi sınırlarında 21 Km. dir. İlçede bir istasyon şefliği bulunmaktadır.

İstasyon 5 yoldan meydana gelmiştir. İstasyonun 1. Yolunda 300 m. Uzunluğunda 7 metre eninde yükleme ve boşaltma rampası vardır. D.D.Y. Muratlı Tren İstasyonu:1870 yılında Avusturya'lılar tarafından inşa edilmiştir. 1937 yılına kadar, Fransız demiryolu şirketi tarafından işletilmiştir. Aynı yıldan itibaren T.C.D.D.Y. işletmesine geçmiştir.

D-110 ve D-100 karayollarını birleştiren karayolunun ilçeden geçmesi yörenin yurtiçi ve yurtdışı ulaşımını kolaylaştırmaktadır.



### **2.5.2.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

**10.Beş Yıllık Kalkınma Planı** incelenmiştir. İlgili bölümler Stratejik Amaçların ve hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur. Kalkınma Planı özellikle aşağıda belirtilen amaçları hedeflemektedir.

- İnsan kaynaklarının geliştirilmesini desteklemek üzere, yaşam boyu eğitim yaklaşımı sunulacaktır.
- Merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılabacaktır.
- Usta öğreticiler ile ilgili yeterlilikler sürekli olarak geliştirilecektir.

-Hayat Boyu eğitim anlayışının benimsenmesi amacıyla e-öğrenme dâhil, yaygın eğitim imkânları geliştirilecektir.

### **Bilgi Toplumu Stratejisi 2020 Hedefleri** incelenmiştir:

- 1.Genç nesiller, küresel bilgi ekonomisine hazır hale getirilecektir.
- 2.İnternetin etkin kullanımı ile her üç kişiden birisi e-devlet, e-ticaret veya e-eğitim hizmetlerinden faydalanacaktır.
- 3.İnternet gündelik hayatın olağan parçası haline gelecektir. Kamu İnternet erişim merkezlerinde, herkese bilgi ve iletişim teknolojilerini öğrenme ve kullanma fırsatı sunulacaktır.
- 4.Her iki kişiden biri İnternet kullanıcısı olacaktır.
- 5.İnternet, toplumun tüm kesimleri için güvenilir bir ortam haline getirilecektir.

Belirlenen stratejik yön doğrultusunda, bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımının bireylerin gündelik hayatlarının bir parçası haline getirilerek etkin kullanımıyla ekonomik ve sosyal faydanın artırılması ve 2015 yılında İnternet kullanım oranının yüzde 50'nin üzerine çıkarılması hedeflenmektedir.

Etkin kullanım için öncelikli kesim seçilen öğrenci, çalışan ve işsizlerin bilgi ve iletişim teknolojileri kullanım yetkinliklerini, e-iş olanakları da dahil olmak üzere bireysel gelişimlerini sağlamanın yanı sıra Bilgi Toplumu Stratejisinin arz yönlü politikaları ile geliştirilecek olan e-devlet, e-eğitim, e-sağlık, e-bankacılık, e-alışveriş gibi çevrimiçi hizmetlerden faydalanmak üzere kullanmaları beklenmektedir. Bireylerin bilgi ve iletişim teknolojilerine erişiminin artırılmasına yönelik eylemler tasarlanarak, bilgisayar sahipliği ve geniş bant İnternet erişim maliyetinin makul seviyelere çekilmesi için gerekli tedbirler alınacak ve hanelerde bilgisayar sahipliği ve İnternete erişim oranları artırılacaktır.

Kamu İnternet erişim merkezleri oluşturularak, çeşitli nedenlerle hanelerinde bu teknolojilere sahip olamayan bireylere İnternet erişim imkânı sağlanması hedeflenmektedir. Bireylerin bu teknolojileri kullanmalarına önemli bir engel teşkil eden güvenlik endişesinin giderilmesi ve güvenli bir İnternet ortamının yaratılması için gerekli tedbirler alınarak kullanımın artırılması yönünde motivasyon sağlanacaktır.

### **Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Belgesi** incelenmiştir:

Önümüzdeki 15 yılda eğitimin çeşitli toplumsal özellik ihtiyaçlarına birden cevap vermesi gerekecektir.

Bu sebeple, belli bir temel eğitim programına ek ve paralel olarak, tarım toplumu, sanayi toplumu, bilişim toplumu ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitli tür yetiştirici programların sunulması gerekecektir. 21.yy'da teknoloji ve istihdamdaki değişmelerin şu şekilde olacağı beklenmektedir:

- 1-Teknolojinin 2 yılda bir katlanacağı,
- 2-Bilginin 2 yılda bir eskiyeceği,
- 3-Mesleklerin buna yakın hızla değişim geçireceği,
- 4-Bir kişinin 45 yıllık çalışma hayatında;

- ❖ 7 kere meslek,
- ❖ 20 kere iş ve uğraş konusu değiştireceği,

- 5-Geniş tabanlı nüve meslek bilgisine eklemli-modüllü meslek dallarının eklenip ayrılacağı,
- 6-Düzenli ileri meslek öğreniminin hizmet içi eğitime kayacağı; bilgi mallarının da öğretici olacağı,
- 7-3 kişiden 2'sinin kendi işinde; kendi işinde çalışanların birinin kendi evinde çalışacağı,
- 8-Bilişim ağı ve esnek üretim aletleri ile mal ve hizmet üretimi ve dağıtımının bizzat veya küçük teşebbüslerce yapılacağı,

Böyle bir hayat için teknolojilerin hızlı gelişimi devam edeceğinden ve rekabet artacağından hızlı uyum sağlayabilme yetenek yeterlilikleri gelişmiş ve az sarsıntıyla veya sarsıntısız iş ve meslek değiştirebilen esneklik sahibi insanın yetişmesi gereği söz konusudur.

### **MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı** incelenmiştir:

Eğitimin çeşitli kademelerinde hâlâ gelişime ihtiyaç duyulmaktadır. Bu gelişim için aşağıda belirtilen hususlar önemlidir:

- Meslekî eğitimle iş piyasası arasında isleyen bir bağ kurmada daha fazla çabaya ihtiyaç bulunmaktadır.
- Üniversiteye girişte mesleki eğitimin aleyhine olan durum düzeltilmelidir.
- Üniversite, sanayi, toplum işbirliği artırılmalıdır.
- Eğitim kalitesi bakımından sağlanan gelişim, henüz yeterli değildir. Eğitimde kalite geliştirme uygulamalarına hız verilmelidir.
- Yapılan çabalara rağmen, kayıt oranlarında yer ve cinsiyet açısından farklılıklar bulunmaktadır. Bu eşitsizlik giderilmelidir.
- Yükseköğretim kurumları merkezi bir yapıya sahiptir. Üniversiteler yönetsel ve finansal özerkliğe kavuşturulmalıdır.
- Kadınların okur-yazarlık ve okullaşma oranları istenilen düzeyde değildir.

Kadınların okur-yazarlık oranı artırılmalıdır. Birleşmiş Milletler Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesinin (CEDAV) gereği kadına karşı her türlü ayrımcılık önlenmelidir.

- Millî Eğitim Bakanlığı, eğitimin tüm paydaşları ile işbirliğini geliştirilmelidir.
- Hayat boyu eğitim toplumun her kesimine, özellikle kırsal bölgelerde yaygınlaştırılmalıdır.

Bakanlığımız, bu sorunların üstesinden gelerek AB'nin eğitim, öğretim ve gençlik politikalarında ortak bir noktaya gelme hedefine sahiptir.

Türk eğitim sisteminin kendisinden beklenen işlevleri mükemmel biçimde yerine getirebilmesi için birbiriyle ilişkili aşağıdaki dört temel amacı gerçekleştirmesi öngörülmektedir:

- Türk eğitim sistemi ve yönetiminin ülkemizin insan kaynaklarının en etkin biçimde gelişmesini destekleyecek yapı ve işleyişe kavuşturulması.

Türk eğitim sistemi ve yönetimine ilişkin düzenlemeler, bireysel ve kurumsal öğrenmenin önündeki tüm engellerin kaldırılarak öğrenmenin teşvik edilmesinde odaklanmalıdır.

- Kaliteli eğitim fırsat ve imkânlarının yaygınlaştırılması.

Her Türk vatandaşının AB ülkelerindeki yaşlılarıyla eşit şartlarda rekabet etmeleri fırsatını sağlayacak kaliteli eğitim alma hakkının verilmesi gerektiği düşünülmektedir. Bu bağlamda sunulan eğitim fırsatlarının kalitesinin yükseltilmesi ve kaliteli eğitime talebin artırılması gerekli görülmektedir.

- Eğitimde kalite güvence sisteminin oluşturulması.

Eğitim sistemleri; eğitimin yasayla tanımlanmış ekonomik, sosyal ve kültürel amaçlarını gerçekleştireceği hususunda topluma ve çıktılarını kullanacak kesimlere güven vermelidir. Eğitim alan birey ise sistemin kendisini yetenekleri, yeterlilikleri ve çevre koşulları içerisinde en yüksek yaşam kalitesine hazırlayacağına inanmalıdır.

Ayrıca sistemin onayladığı diplomalar/sertifikalar, bu belgelere sahip bireyleri ise alacak veya onlara is yaptıracak olanlara, o bireyin yeterlilikleri hakkında doğru ve eksiksiz fikir vermelidir. Bunların sağlanabilmesi için eğitimde kalite güvence sisteminin oluşturulması gerekli görülmektedir.

Sözü edilen hedeflere ulaşılabilmesi için;

- Açık sistem olmanın tüm özelliklerini taşıyan eğitime ilişkin düzenlemelerin toplumun tüm kesimlerinin katkı ve katılımına açık bir yaklaşımla şekillendirilmesi,
- Kamu kaynaklarından eğitime ayrılan kaynakların çeşitlendirilerek artırılması,
- Özel sektör ile gönüllü kişi, kurum ve kuruluşların eğitime yatırım yapmalarının veya destek sağlamlarının teşvik edilmesi büyük önem arz etmektedir.

### 2.5.2.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı



7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

### 2.5. 3. MURATLI HEM GZFT (SWOT) Analiz Raporu

GÜÇLÜ YÖNLERİ	ZAYIF YÖNLERİ
<p>1-Sınıf ve laboratuvarlarımızın iç donanımlarının iyi olması</p> <p>2-Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması.</p> <p>3- Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği bir yerde olması.</p> <p>4- Bütün kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilmesi.</p> <p>5- Hizmet sunma anlamında hedef kitlenin halkın tamamının olması.</p> <p>6- Halk Eğitimin merkez, mahalle ve mahallelerde kurs açarak halka yerinde ulaşım hizmeti verebilmesi.</p> <p>7- Açık öğretimin halk eğitimde olması nedeniyle çok sayıda insanın kuruma gelmesi ve tanınması ve bilgilenmesi</p>	<p>1- Kurumumuzun ihtiyaçlarımızı karşılayacak bir binamızın olmaması.</p> <p>2- Güçlü bir okul-aile birliğinin olmaması.</p> <p>3- Kurumumuzda kantin olmaması.</p> <p>4- Kurslar binamızın bir çok mahalleye uzak olması.</p> <p>5- Yardımcı personel yetersizliği.</p> <p>6- Alan çalışmalarının tam anlamıyla yapılmaması.</p> <p>7-Bazı özellikli kurslar için atölyelerimizin olmaması.</p> <p>8-Takım çalışması olmaması.</p> <p>9- Mahalle ve mahallelerde kurs yeri bulma sıkıntısı.</p>
FIRSATLAR	TEHDİTLER



1- Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği merkezi bir yerde bulunması.  
2-Mesleki eğitimin giderek daha da önem kazanması.  
3- Kurslarımızdan mezun olup belge alanların iş bulabilme imkânlarının olması.  
4-Hizmet verilebilecek çok geniş bir kitlenin olması  
5-Bütün mahallelerde kurs açılabilme imkânının olması.

1- Mahallelerdeki kursların takibinin zor olması.  
2- İhtiyaca cevap veren binamızın olmaması.  
3-Çok sayıda kurum ve kuruluşla muhatap olma, cevap verme ve kurs açmadaki zorluklar.  
4-Çok sayıda ve çeşitlilikte kursların olması  
5-Gündüz, akşam ve hafta sonu kursların olması ve devam takibi  
6-İlçemizdeki genç nüfusun büyük şehirlere göç etmesi,  
7-Gençlerin çevredeki fabrikalarda çalışıyor olması.

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL

# DEĞERLER

### 3.1 MİSYONUMUZ

Anayasa, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri ile Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun, planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte hayat boyu öğrenme imkanı sağlamaktır.

### 3.2 VİZYONUMUZ

Çevremizdeki bireyleri çağın ihtiyaçlarına göre bilgili, becerili ve donanımlı hale getirmek, onları sorumluluk sahibi yapmak, araştıran, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişimlerini sağlamış, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyelerine ulaşmış kişiler olarak yetişmesi için imkanlar sunmaktır.

### 3.3 İLKELERİMİZ

- 1- Eğitim ve öğretimde süreklilik,
- 2- Eğitim ve öğretimde her yaş ve düzeydeki kişilere hayat boyu yararlanabilecekleri eğitim imkânlarının sunulması,
- 3- Toplumun belirlenen eğitim ihtiyaçları çerçevesinde güncel eğitim imkânlarının sunulması,
- 4- Araştırma ve bilimselliğe dayalı program geliştirme çalışmalarının hayata geçirilmesi,
- 5- Teknolojiyi tüm eğitim öğretim ortamlarında kullanabilmek,
- 6- Sürekli yeniliğe ve gelişmeye açık olmak,
- 7- Gönüllülük ilkesini esas almak,
- 8- Çözüm üretme,
- 9- Önerilere açık olma,

### 3.4 DEĞERLERİMİZ

**Kurumun tüm çalışanlarında ve kursiyerlerinde:**

- 1- Eğitim öğretim ve uygulama hizmetlerinde genellik ve eşitlik ilkesinin uygulandığını,
- 2- Kurumsal iletişimde insana saygının esas alındığını,
- 3- Herkes için, her zaman, her yerde ve her koşulda eğitim verildiğini,
- 4- Ekip çalışmasına önem verildiğini,
- 5- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin sürekli takip edildiğini,
- 6- Dayanışma ve işbirliğine önem verildiğini benimsetmektir.



# **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

# TEMALAR

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Halk Eğitimi Merkezleri İçin

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

### Performans G

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	44	16	20	25	30	32
<b>PG.1.1.2</b>	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	191	39	40	55	60	70
<b>PG.1.1.3</b>	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı	106	14	40	55	60	70

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.2.1</b>	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	1111	1644	1800	1850	3000	3200
		Meslek Kursları	1424	1094	1250	1500	1750	2500
<b>PG.1.2.2</b>	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	82	81	90	95	97	100
		Meslek Kursları	64	55	85	90	95	100
<b>PG.1.2.3</b>	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	704	543	1800	1850	3000	3200
		Meslek Kursları	919	582	1250	1500	1750	2500
<b>PG.1.2.4</b>	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı		%32	%36	%50	%60	%80	%80
<b>PG.1.2.5</b>	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı		%20	%25	%30	%30	%30	%30

**Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.3.1</b>	DYK'lara katılan öğrenci sayısı	10	25	50	80	90	120
<b>PG.1.3.2</b>	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%)						
<b>PG.1.3.3</b>	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı	%40	%25	%8	%5	%5	%5
<b>PG.2.1.6.</b>	Açılan DYK kurs sayısı	4	4	6	8	8	8
<b>PG.1.3.5</b>	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul					
		Ortaöğretim					

**Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.4.1</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	4	5	10	12	15	15
<b>PG.1.4.2</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	7	6	10	12	15	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	İslam COŞKUN/Metin Uğur Başar/Ayşe Bektaş	Yıl Boyu
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	İslam COŞKUN	Yıl Boyu
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Metin Uğur BAŞAR	Yıl Boyu
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Ayşe BEKTAŞ	Yıl Boyu
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	İslam COŞKUN Metin Uğur Başar Ayşe Bektaş	Yıl Boyu
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	İslam COŞKUN Metin Uğur Başar Ayşe Bektaş	Yıl Boyu
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İslam COŞKUN Metin Uğur Başar Ayşe Bektaş	Yıl Boyu
1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artırılabilecek ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	İslam COŞKUN Metin Uğur Başar Ayşe Bektaş	Yıl Boyu
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	İslam COŞKUN Metin Uğur Başar Ayşe Bektaş	Yıl Boyu
1.3.4	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	İslam COŞKUN Metin Uğur Başar Ayşe Bektaş	Yıl Boyu
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	İslam COŞKUN Metin Uğur Başar Ayşe Bektaş	Yıl Boyu
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	İslam COŞKUN Metin Uğur Başar Ayşe Bektaş	Yıl Boyu



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Halk Eğitimi Merkezi İçin

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%78	%86	%90	%90	%90	%90
<b>PG.2.1.2</b>	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	%90	%95	%95	%95	%95	%95
<b>PG.2.1.3</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	4	4	6	6

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Ayşe BEKTAŞ	Yıl Boyunca
<b>2.1.2</b>	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Ayşe BEKTAŞ	Yıl Boyunca

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	1	1	1	2	3	3
<b>PG.3.1.2</b>	Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı	-	-	2	2	2	2
<b>PG.3.1.3</b>	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	12	15	20	22	25	30
<b>PG.3.1.4</b>	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	-	-	-	-	-	-
<b>PG.3.1.5</b>	Kurum dışında açılan kurs sayısı	8	8	10	10	12	12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Hamdi DEMİR Ayşe BEKTAŞ	Yıl Boyu
3.1.2	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	Hamdi BOZDEMİR İslam COŞKUN Metin Uğur BAŞAR	Yıl Boyu
3.1.3	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	Hamdi BOZDEMİR İslam COŞKUN Metin Uğur BAŞAR	Yıl Boyu
3.1.4	Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır.	Hamdi BOZDEMİR İslam COŞKUN Metin Uğur BAŞAR	Yıl Boyu

# **BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME**

#### 4. MALİYETLENDİRME

SAM	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM (TL)
SH	1.1								
F	1.1.1	Mahalle Muhtarları ile toplantılar yaparak kurs faaliyetlerini kırsal kesime doğru yayılmasını sağlamak.	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ	200	200	200	200	200	1000
F	1.1.2	Daha fazla kişiye ulaşmak için ak.	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ	200	250	250	250	250	1200
F	1.1.3	2019-2020Eğitim Öğretim Yılı başında açılacak kursların afişini ilçenin belirli yerine asmabasin ve yayın organlarını ve kitle iletişim araçlarını kullanmk.	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ	200	250	250	250	250	1200
SAM	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM (TL)
S.H	2.1								
F	2.1.1	Bahçenin düzenlenmesi. Ağaçların budanması ve ilaçlanması	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ	200					200
F	2.1.2	Bahçe duvarlarının ve demirlerinin boyanması	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ	50	50	50	50	50	250
SAM	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM (TL)
SH	1.3								
F	1.3.1	Gerekli malzemelerin tespitini yapmak	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ						
F	1.3.2	Gerekli malzemeyi temin etmek	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ	1000	1000	1500	2000	2000	7500
F	1.3.3	Donanımın kurulumunu sağlamak	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ	100	50	50	50	50	300
SAM	4	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM (TL)
S.H	4.1								
F	4.1.1	İlçemiz genelindeki sanayi kuruluşlarının hangi alanlarda ara eleman ihtiyacının olduğunu tespit edilmesi.	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ						
F	4.1.2	Tespit sonucuna göre eğitim faaliyetlerinin planlamak	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ						
SAM	5	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM (TL)
S.H	5.1								
F	5.1.1	Diğer Resmi Kurumlar ile işbirliğine giderek faaliyetler düzenlenmek.	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ	50	50	50	50	50	250
SAM	6	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM (TL)
S.H	6.1								
F	6.1.1	Kurs Dönem Başlarında ve açılışlarında görsel ve yazılı basında faaliyet alanlarının yer almasını sağlamak.	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ	100	100	100	100	100	500



F	6.1.2	Broşür veya bülten hazırlamak.	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ	200	200	200	200	200	1000
F	6.1.3	Web sitesinin güncellenmesini sağlamak	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ	100	100	100	100	100	500
<b>SAM</b>	<b>7</b>	<b>Faaliyet veya Projeler</b>	<b>Sorumlu Kişi/Ekip</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>SP Sonu TOPLAM (TL)</b>
<b>S.H</b>	<b>7.1</b>								
F	7.1.1	Mahalle muhtarları, ilköğretim okulu müdürleriyle yılda en az 1 defa toplantılar yapmak.	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ						
F	7.1.2	Mahalle okumaz-yazmazlara birebir ulaşarak, ikna çalışmalarını her yıl tekrarlamak.	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ	100	200	200	250	250	1000
F	7.1.3	Kursların kırtasiye giderleri Okul Aile Bütçesinden karşılanarak kursiyerlere ek bir maliyet getirilmeyecektir.	Hamdi BOZDEMİR Metin Uğur BAŞAR M.AKYAVUZ	100	200	200	250	250	1000
<b>SAM</b>	<b>5</b>	<b>Faaliyet veya Projeler</b>	<b>Sorumlu Kişi/Ekip</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>SP Sonu TOPLAM (TL)</b>
<b>TOPLAM:</b>				<b>2000</b>	<b>2650</b>	<b>3150</b>	<b>3750</b>	<b>3750</b>	<b>12650</b>
<b>Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:</b>									

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir. Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır. Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir. Sorumlu kişi veya ekipler altı ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. İzleme ve değerlendirmede aşağıda yer alan tablolar kullanılacaktır.

ÖRNEK TABLO 1

TARİH	SORUMLU BİRİM	FAALİYET TANIMI	BAŞARILI OLDU	BAŞARILI OLMADI			
				GERÇEKLEŞEN SONUÇ	BAŞARISIZLIK NEDENİ	DÜŞÜNCELER	TEDBİR

TABLO 22

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME ÇİZELGELERİ

Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	Performans Göstergesi	Veri Toplama			Raporlama Periyodu
			Yöntemi	Sıklığı	Sorumlu	
			Gerekli bilgiler okul/kurum kaynaklarından temin edilecektir.	Yılda iki defa	İlgili Kişiler	6 aylık
			Analiz			Rapor Edeceği Makam
			Yöntemi	Sıklığı	Sorumlu	
			İzleme ve istatistiksel karşılaştırma	6 aylık	Okul/kurum Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Sonuç ve Değerlendirme:</b> Bu kısma yapılan faaliyetler ve faaliyetler sonunda elde edilen sonuçlar yazılacaktır.						

*Bu çizelge tüm hedefler için ayrı ayrı hazırlanacaktır.*

### SONUÇ

Bu plan Muratlı Halk Eğitimi Merkezinin 2019 – 2023 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Kurum performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenecektir. Yayınlanan stratejik plân yılda bir kere gözden geçirilerek değerlendirme yapılacaktır. Her yıl eğitim öğretim yılı başlamadan bu plân revize edilecek ve yeni öğretim yılına yeni strateji ve hedefler ile girilecektir. Stratejilerin, fonksiyonel hedefler ve performans göstergelerinin etkinlikleri izlenerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
GÖREVİ SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hamdi BOZDEMİR	KURUM MÜDÜRÜ	
2	Metin Uğur BAŞAR	MÜDÜR YRD	
3	Murat AKYAVUZ	ÖĞRETMEN	
4	Kağan KAPLAN	OKUL AİLE BİR. BŞK.	
5	Öznur DOĞAN	OKUL AİLE BİR ÜYE	

UYGUNDUR

(imza)

Ali ERKOL

Muratlı İlçe Milli Eğitim Müdürü